



**EINFACH. SICHER. SINNVOLL.**

**Ihre nächsten Schritte:**

1. Bestellformular und Dienstleistungsvertrag ausfüllen, unterschreiben und an *benefit@dipat.de* schicken.
2. Bestellte Gutscheincodes erhalten.
3. Gutscheine an Ihr Team verteilen.
4. Sie erhalten eine Sammelrechnung über alle eingelösten Gutscheincodes.

**Sie haben Fragen oder wünschen eine kostenlose Beratung?**



## Bestellformular

<b>Unternehmen</b>	
<b>Anschrift</b>	

<b>Ansprechpartner</b>	
<b>Telefonnummer</b>	
<b>E-Mailadresse</b>	

Geben Sie die gewünschte Menge an Gutscheincodes an.

<b>Menge Gutscheine</b>	
-------------------------	--

Die Rechnungsstellung erfolgt nur für eingelöste Gutscheincodes.

### Wählen Sie Ihre zusätzlichen & kostenlosen Serviceleistungen:

- E-Book mit Informationen zu Patientenverfügungen
- Plakat A2 *(in Kürze verfügbar)*
- individuelle Landingpage auf dipat.de *(in Kürze verfügbar)*
- Inhalte für Ihr Intranet *(in Kürze verfügbar)*

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift



## Dienstleistungsvertrag

Zwischen

DIPAT Die Patientenverfügung GmbH  
Spinnereistraße 7, 04179 Leipzig  
(nachfolgend „DIPAT“)

und

.....  
.....  
.....

(nachfolgend „Auftraggeber“)

wird dieser Vertrag über folgende Lieferungen und Dienstleistungen abgeschlossen.

### **Präambel**

Dieser Rahmenvertrag regelt die Rechtsbeziehungen zwischen dem Auftraggeber und DIPAT untereinander.

### **§ 1 Vertragsgegenstand**

Die Vertragsparteien planen eine Zusammenarbeit, in deren Rahmen DIPAT dem Auftraggeber kostenpflichtig Gutscheincodes bereitstellt. Die Gutscheincodes beinhalten für Mitarbeiter des Auftraggebers die kostenlos Nutzung des Onlineportals [www.dipat.de](http://www.dipat.de).

Die Dienstleistung richtet sich nach dem den Vertragsparteien bei Vertragsabschluss bekannten Leistungsumfang gem. Anlage 1. Sollte sich im Zuge der Vertragsdurchführung ergeben, dass der Leistungsumfang

notwendigerweise oder zweckmäßigerweise eine Anpassung an die tatsächlichen Verhältnisse bedarf, werden sich die Vertragsparteien über eine entsprechende Anpassung des Leistungsumfangs einigen.

DIPAT verpflichtet sich im Rahmen der Zusammenarbeit zur Bereitstellung von Gutscheincodes, mit denen die kostenfreie Registrierung bei DIPAT ermöglicht wird. Zusätzlich unterstützt DIPAT die entsprechende Lohnbuchhaltung des Auftraggebers.

Der Auftraggeber verpflichtet sich die Kosten für eingelöste Gutscheincodes nach Aufstellung der monatlichen Sammelrechnung innerhalb von 14 Tagen zu entrichten.

## **§ 2 Vertragsbestandteile**

Als Vertragsbestandteile gelten:

- die Leistungsbeschreibung von DIPAT (Anlage 1)
- die Allgemeinen Geschäftsbedingungen von DIPAT in Ihrer aktuellen Fassung unter [www.dipat.de/agb](http://www.dipat.de/agb)

## **§ 3 Vertragsdauer und Kündigung**

Der Vertrag wird nach Unterzeichnung durch beide Vertragsparteien wirksam und läuft auf unbestimmte Zeit. Das Vertragsverhältnis ist beiderseitig mit einer Frist von 4 Wochen kündbar. Jede Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Das Recht zur außerordentlichen Kündigung bleibt hiervon unberührt.

Von der Kündigung des Vertrags bleiben zu diesem Zeitpunkt bestehende Verträge zwischen DIPAT und einzelnen Mitarbeitern des Auftraggebers ausgeschlossen. DIPAT verpflichtet sich dazu die einzelnen Verträge bis zum Ende der durch den Auftraggeber bereits abgeholzten Laufzeit weiterzuführen.

## **§ 4 Weisungsfreiheit**

DIPAT unterliegt, soweit dies nicht durch die Natur des Auftrages vorgegeben ist, bei der Erfüllung des Vertrages bzw. bei der Durchführung der von ihm übernommenen Tätigkeit hinsichtlich Zeiteinteilung und Gestaltung des Tätigkeitsablaufes keinerlei Weisungen des Auftraggebers.

## **§ 5 Auftragserfüllung**

Die Leistungen von DIPAT gelten als erfüllt und abgenommen, wenn der Auftraggeber nicht unverzüglich Einwände erhebt. Einwände müssen unter Angaben einer genauen Begründung in Textform vorgebracht werden.

Werden vom Auftraggeber bei der vertraglich festgelegten Leistung berechtigt Mängel beanstandet, so ist DIPAT zur Nachbesserung verpflichtet und berechtigt.

## **§ 6 Vergütung**

Für die vertragsgemäße Erbringung der Dienstleistungen erhält DIPAT eine Vergütung von 48,00€ pro eingelöstem Gutscheincode inkl. Mehrwertsteuer

Die Rechnungsstellung in Form einer Sammelrechnung erfolgt bis zum Ende des 20. Kalendertages des jeweiligen Monats. Die Zahlung erfolgt nach Rechnungslegung innerhalb von 14 Tagen.

Alle Zahlungen an DIPAT erfolgen auf folgende Kontoverbindung.

Kontoinhaber : DIPAT Die Patientenverfügung GmbH  
IBAN : DE60 1005 0000 0190 4449 91  
BIC : BELADEVB33XXX  
Geldinstitut : Berliner Sparkasse

Wird die Leistung von DIPAT dem Auftraggeber in Rechnung gestellt, obwohl der Nutzer zum Zeitpunkt der Rechnungsstellung nicht (mehr) im Unternehmen tätig ist, erfolgt umgehend eine schriftliche Meldung an DIPAT ggf. unter Angabe des Austrittsdatums des betroffenen Nutzers. In diesem Fall wird die Rechnung durch DIPAT korrigiert und es entstehen keine Kosten für den Auftraggeber.

## **§ 7 Haftung**

Die Haftung der Vertragsparteien für Schäden aus leicht fahrlässigen Verletzungen von vertragswesentlichen Pflichten ist auf den vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schaden begrenzt, mit dessen Entstehung die jeweils haftende Vertragspartei bei Vertragsabschluss aufgrund der ihr zu diesem Zeitpunkt bekannten Umstände rechnen musste. Vertragswesentliche Pflichten (auch die "Kardinalpflichten") sind solche Pflichten, deren Verletzung die Erreichung des Vertragszwecks gefährdet und deren Einhaltung die jeweils andere Vertragspartei regelmäßig vertraut und vertrauen darf.

Von Schadensersatzansprüchen Dritter, welche im ursprünglichen Zusammenhang mit der Erfüllung der jeweiligen Vertragspflichten durch eine Vertragspartei stehen, stellt diese Vertragspartei die jeweils andere von dem Dritten in Anspruch genommene Vertragspartei nur soweit frei, wie die Schadensersatzansprüche Dritter dem Grunde und/oder der Höhe nach über Ihre Haftung nach den vorstehenden Bestimmungen nicht hinausgehen.

Im Übrigen ist die Haftung der Vertragsparteien ausgeschlossen. Die Haftung aufgrund zwingender gesetzlicher Vorschriften bleibt jedoch unberührt.

### **§ 8 Vertraulichkeit**

Die empfangende Vertragspartei verpflichtet sich, alle vertraulichen Informationen streng geheim zu halten, sie insbesondere nicht an Dritte weiterzugeben. Die Informationen sind mündlicher und schriftlicher Natur und vor allem umfasst die Vertraulichkeit sämtliche zur Verfügung gestellten Dokumente. Sie verpflichtet sich außerdem, die vertraulichen Informationen weder aufzuzeichnen, noch zu vervielfältigen, noch selbst zu verwerten, es sei denn, dies ist zum Zwecke der Durchführung der Geschäftsbeziehung erforderlich.

Die Weitergabe der vertraulichen Informationen an die für die empfangende Vertragspartei tätigen Mitarbeitern ist abweichend hiervon zulässig, wenn und soweit dies zum Zwecke der Durchführung der Geschäftsbeziehung erforderlich ist. Die Weitergabe von vertraulichen Informationen an die Rechts- und Steuerberater der empfangenden Vertragspartei ist unabhängig von den vorstehenden Voraussetzungen zulässig. Die empfangende Vertragspartei stellt durch geeignete vertragliche Abreden mit den vorgenannten Personen sicher, dass diese, soweit ihnen vertrauliche Informationen durch die empfangende Vertragspartei, die offenbarende Vertragspartei oder durch andere am Vertragsgegenstand beteiligte Personen mitgeteilt oder zugänglich gemacht werden, während der Laufzeit dieser Vereinbarung mit den vertraulichen Informationen in gleicher Weise verfahren, wie dies die empfangende Vertragspartei nach der vorliegenden Vereinbarung zu tun verpflichtet ist. Das gilt nicht für Rechts- und Steuerberater, wenn und soweit diese kraft Gesetzes zur Verschwiegenheit verpflichtet sind.

### **§ 9 Datenschutz**

Im Rahmen der Zusammenarbeit werden für die Gehaltsabrechnung notwendige Informationen der bei DIPAT angemeldeten Mitarbeiter des Auftraggebers für den Auftraggeber bereitgestellt. Diese Daten werden ausschließlich für diesen vorgenannten Zweck verwendet. Eine Weitergabe an Dritte, z.B. für Werbezwecke erfolgt nicht.

Auf die Bestimmungen wird der im Unternehmen des Auftraggebers angestellte Mitarbeiter mit Übergabe des Gutscheincodes hingewiesen.

### **§ 10 Sonstige Bestimmungen**

Der vorliegende Vertrag nebst zugehöriger Anlagen stellt das gesamte Übereinkommen der Vertragsparteien dar.

Stillschweigende, mündliche oder schriftliche Nebenabreden wurden nicht getroffen. Änderungen oder Ergänzungen dieses Dienstvertrages sind nur wirksam, wenn sie schriftlich vereinbart werden. Dies gilt auch für eine Änderung dieser Schriftformklausel.

Im Übrigen gelten die Vorschriften des BGB.

Dieser Vertrag wurde in 2 Exemplaren ausgefertigt.

### **§ 11 Erfüllungsort / Gerichtsstand**

Die Vertragsparteien vereinbaren Leipzig als Gerichtsstand und Erfüllungsort ihrer gegenseitigen Rechte und Pflichten aus diesem Vertrag.

### **§ 12 Salvatorische Klausel**

Sollten Bestimmungen dieser Vereinbarung oder eine künftig in ihr aufgenommene Bestimmung ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein oder werden, so bleibt die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen hiervon unberührt. Das gleiche gilt, falls sich herausstellen sollte, dass diese Vereinbarung eine Regelungslücke enthält. Anstelle der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung oder zur Ausfüllung der Regelungslücke soll dann eine angemessene Regelung gelten, die dem am nächsten kommt, was die Vertragsparteien gewollt hätten, wenn sie die Unwirksamkeit, Undurchführbarkeit oder Lückenhaftigkeit erkannt hätten.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
DIPAT

\_\_\_\_\_  
Auftraggeber

## **Anlage 1**

### **Leistungsbeschreibung**

#### **Bereitstellung Gutscheincodes**

DIPAT stellt auf Bestellung durch den Auftraggeber Gutscheincodes zur Verfügung, über welche die für den Einlösenden kostenlose Registrierung auf der Onlineplattform *www.dipat.de* ermöglicht wird.

#### **Zuarbeitung Lohnbuchhaltung**

DIPAT stellt bis zum 20. Kalendertag eines Monats eine Sammelrechnung zur Abrechnung bereit, in der folgende Informationen mit aufgeführt werden:

- eingelöste Gutscheincodes
- Vor- und Nachname des Mitarbeiters, durch welchen der Gutschein eingelöst wurde